

# Conseils pour utilisation d'un outil de travail professionnel

- 1 - **N'installez pas de logiciels** sans l'accord de votre équipe informatique.
- 2 - Assurez-vous d'utiliser un **antivirus à jour**. S'il n'est pas à jour, **mettez le à jour**.
- 3 - **Évitez d'utiliser à des fins personnelles** votre poste travail (navigation web, jeu, etc.).
- 4 - Utilisez **une connexion sécurisée (VPN)** quand vous accédez aux ressources internes de votre organisation.
- 5 - **Appliquez TOUTES les mises-à-jour** disponibles sur votre téléphone, ordinateurs, logiciels.
- 6 - **Ne mettez pas des photos** de votre ordinateur et des bureaux de l'entreprise **sur les médias sociaux**.

## Conseils pour utilisation d'un outil de travail personnel

### Préparation de votre ordinateur personnel

- 1 - **Désinstallez tout logiciel inutile** à votre travail (jeux, applications, compléments,...).
- 2 - **Lancez votre antivirus à jour** pour vérifier et scanner complètement votre ordinateur. Si vous n'en avez pas, installez-en un.
- 3 - Assurez-vous que toutes les **mises-à-jours disponibles** aient été **installées** (Windows, Office et autres programmes).
- 4 - **Utilisez un compte sans-privège** (non administrateur) pour vos opérations quotidiennes.
- 5 - **Changez le mot de passe** du compte administrateur local.

### Bonnes pratiques d'utilisation

- 1 - **Utilisez uniquement** la boîte courriel fournie par votre organisation
- 2 - Considérez tous les courriels comme potentiellement malicieux
- 3 - **Vérifiez la provenance** de tous les courriels avant d'accéder aux pièces jointes et d'ouvrir les liens indiqués
- 4 - **Tapez vous même les URLs** que vous utilisez. Vérifiez la syntaxe des URL avant d'entrer une information personnelle
- 5 - Assurez-vous d'avoir **une connexion sans-fil sécuritaire (WPA2-PSK)** - N'utilisez **JAMAIS** un réseau sans-fil public pour le travail
- 6 - **Ne sauvegardez jamais des données de l'entreprise sur l'ordinateur personnel.**
- 7 - Assurez-vous de vous connecter avec un **mot de passe COMPLEXE et UNIQUE** pour votre ordinateur, compte utilisateur d'entreprise et VPN.

N'hésitez pas à solliciter l'équipe informatique de votre entreprise en cas de doute. Au moindre doute, **ALERTEZ!**